

Canadian  
Historical  
Association



Société  
historique  
du Canada

**TRAVEL EXPENSE CLAIM**  
*2024 ANNUAL MEETING – McGill*

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT**  
*RÉUNION ANNUELLE 2024 – McGill*

To be filled out by all applicants. Please ensure to fill and return **both sections** of the form. See Travel Subsidies Policy on page 3.

À être complété par tous les requérants. Veuillez-vous assurer de remplir les **deux parties** du formulaire avant de nous le retourner. Voir la Politique de subvention des frais de déplacement en page 4.

|  |  |
|--|--|
| Name of Applicant   Nom du requérant   | Meeting location   Lieu de la réunion<br><i>Montréal, Québec</i> |
| Applicant's address   Adresse du requérant   |  |
| Purpose of trip   But du déplacement   |  |
| Mode de transport   Mode of transportation   | Cost   Frais   |
| Amount of subsidies received from other sources, including a Federation's Merit Award   Montant des subventions obtenues d'autres sources, y compris une bourse de mérite de la Fédération | Amount sought from the CHA   Montant demandé de la SHC           |

**PARTICIPANT STATUS | STATUT DU, DE LA CONGRESSISTE**

1. I wish to apply for a travel grant | Je désire soumettre une demande de remboursement de frais de déplacement

Yes | Oui  No | Non

2. I am a CHA member | Je suis membre de la SHC

Yes | Oui  No | Non

3. I am registered at Congress | Je suis inscrit.e au Congrès

Yes | Oui  No | Non

4. Position, title or academic rank  
Position, titre ou rang universitaire

\_\_\_\_\_

Please return the completed form, together with your paper, **before 4:00 p.m. on 10 May 2024** by email, fax or mail to the CHA at the coordinates indicated below.

Veillez retourner le formulaire dûment rempli, avec votre communication, **avant 16h00 le 10 mai 2024** par courriel, télécopie ou poste à la SHC aux coordonnées indiquées plus bas.

I certify that the information contained in this form is exact.

Je certifie que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

Applicant's email / Courriel du | de la requérant.e \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_

CANADIAN HISTORICAL ASSOCIATION / SOCIÉTÉ HISTORIQUE DU CANADA

1912-130 Albert Street

Ottawa, ON K1P 5G4

Tel / Tél : 613 233-7885

Fax / Télécopieur : 613 565-5445

Email / Courriel : [cha-shc@cha-shc.ca](mailto:cha-shc@cha-shc.ca)

Website / Site Internet : [www.cha-shc.ca](http://www.cha-shc.ca)

**2024 CHA Annual Meeting  
Travel Subsidies Policy**

The CHA created a Travel Assistance Fund to help subsidize the travel costs of student/new scholar presenters in need at the Annual General Meeting in light of the cancellation of SSHRC's Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations (AAGSA). As was the case with SSHRC's grant, the CHA grant will not always cover the full amount requested. Here are the terms of reference of the travel assistance fund:

- a) The CHA's Treasurer is responsible for overseeing the distribution of these funds.
- b) Only transportation costs will be covered and only for those members residing **more than 300 km from MONTREAL**.
- c) The CHA cannot pay the full transportation expenses of qualified participants. Consequently, we must insist that all members, including graduate students, apply first to their own institution or to any other organization for funding.
- d) **Only members in good standing of the CHA** will be considered for financial assistance. Funding will be provided for only those members presenting a paper or participating on a panel or roundtable at the CHA Annual Meeting **and who are registered for Congress and the CHA Annual Meeting**.
- e) Participants who wish to be considered for assistance from the CHA must fill out the Travel Expense Claim form and return it, together with your paper, to the CHA office **prior to 4:00 p.m. on 10 May, 2024**. If you are making a claim, fill out the "Travel Expense form" as soon as you have a good estimate of your travel costs. The CHA *does not* consider hotels and other accommodation expenses to be travel costs.
- f) Decisions will be communicated before May 24<sup>th</sup> 2024 and reimbursement checks will be handed out at the CHA Business Office at McGill during our Annual Conference or by e-transfer after the meeting.
- g) Important: **We will consider only the claims of those whose paper has been forwarded to the CHA office at [cha-shc@cha-shc.ca](mailto:cha-shc@cha-shc.ca) by 4:00 p.m. on 10 May, 2024.**

Thank you!

**Réunion annuelle 2024 de la SHC**  
**Politique de subvention des frais de déplacement**

La SHC a créé un Fonds d'aide au déplacement pour aider à subventionner les frais de déplacement d'étudiant.e.s ou de nouveaux/elles chercheur.e.s-conférenciers/ières dans le besoin à notre Réunion annuelle suite à l'élimination du programme Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes (ASVSS) du CRSH. Comme c'était le cas avec la subvention du CRSH, celle de la SHC ne pourra malheureusement pas rembourser entièrement les dépenses engagées par les membres. Voici les termes de référence du fonds d'aide au déplacement :

- a) La distribution de ces fonds a été confiée à la trésorière de la SHC.
- b) Seuls les frais de déplacement seront remboursés et seules les personnes demeurant à **plus de 300 km de MONTRÉAL** pourront s'en prévaloir.
- c) La SHC ne s'engage pas à rembourser la totalité des frais de déplacement des participant.e.s admissibles. En conséquence, nous devons insister sur le fait que tous les participant.e.s, y compris les étudiant.e.s diplômé.e.s, devraient d'abord s'adresser à leur institution ou à tout autre organisme subventionnaire afin d'obtenir des fonds de voyage.
- d) **Seuls les membres en règle de la SHC seront admissibles** à une subvention. Seuls les membres en règle qui offrent une communication ou qui participent à une table ronde ou un panel à la réunion annuelle de la SHC seront admissibles à cette subvention. **De plus, vous devez être inscrit.e au congrès et à la réunion annuelle de la SHC pour être éligible.**
- e) Les participants admissibles qui souhaitent bénéficier d'une subvention de la SHC devront remplir les formulaires appropriés, y joindre leur communication et envoyer le tout à la Société **avant 16h00 le 10 mai 2024**. Le formulaire « Demande de remboursement de frais de déplacement » peut être rempli dès que les participant.e.s ont une idée des coûts qui seront encourus pour leur déplacement à la réunion. Prière de noter que la SHC *ne rembourse pas* les frais d'hébergement, quels qu'ils soient.
- f) Les décisions seront communiquées avant le 24 mai 2024 et le chèque correspondant sera remis en mains propres au bureau de la SHC durant la réunion annuelle à McGill ou par transfert Interact après la réunion.
- g) Important : **Veillez noter que nous n'étudierons que les demandes de ceux et celles qui auront fait parvenir leur communication au bureau de la SHC, [cha-shc@cha-shc.ca](mailto:cha-shc@cha-shc.ca) avant 16h00 le 10 mai 2024.**

Merci !