

Canadian
Historical
Association



Société
historique
du Canada

TRAVEL EXPENSE CLAIM

2026 ANNUAL MEETING – University of Prince Edward Island

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT

RÉUNION ANNUELLE 2026 – Université de l'Île-du-Prince-Édouard

To be filled out by all applicants. Please ensure that you fill and return **both sections** of the form. See the *Travel Subsidies Policy* on page 3.

À être complété par tou.te.s les requérant.e.s. Veuillez-vous assurer de remplir les **deux parties** du formulaire avant de nous le retourner. Voir la *Politique de subvention des frais de déplacement* en page 4.

| | |
|---|--|
| Name Nom | Meeting location Lieu de la réunion <i>Charlottetown, PEI</i> |
| Address Adresse | |
| Mode of transportation Mode de transport | Cost Frais |
| Total subsidies received from other sources Montant des subventions obtenues d'autres sources | Amount sought from the CHA Montant demandé de la SHC |

PARTICIPANT STATUS | STATUT DU / DE LA PARTICIPANT.E

1. I wish to apply for a travel grant | Je desire faire une demande de remboursement de frais de déplacement Yes | Oui

2. I am a [CHA member](#) | Je suis [membre de la SHC](#) Yes | Oui

3. I have [registered for the annual meeting](#) | Je suis [inscrit.e à la réunion annuelle](#) Yes | Oui

4. Position, title, or academic rank | Position, titre ou rang universitaire _____

5. I identify as a BIPOC community member | Je m'identifie comme membre de la communauté PANDC Yes | Oui No | Non

Please return the completed form, **along with your conference abstract**, to the CHA at cha-shc@cha-shc.ca **before 11:59 p.m. on 17 April 2026**. | Veuillez retourner le formulaire dûment rempli, **avec votre communication**, à la SHC à cha-shc@cha-shc.ca **avant le 17 avril 2026 à 23h59**.

I certify that the information contained in this form is exact. | Je certifie que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

SIGNATURE _____

DATE _____

2026 CHA Annual Meeting
Travel Subsidies Policy

The CHA created a travel assistance fund to help subsidize the travel costs of student/new scholar presenters in need. Here are the terms of reference of the travel assistance fund:

- a) The CHA's treasurer is responsible for overseeing the distribution of these funds.
- b) Only transportation costs will be covered and only for those members residing **more than 50 km from Charlottetown.**
- c) The CHA cannot pay the full transportation expenses of qualified participants. Consequently, we must insist that all members, including students, apply first to their own institution or to any other organization for funding.
- d) **Only members in good standing of the CHA** will be considered for financial assistance. Funding will be provided for only those members presenting a paper or participating on a panel or roundtable at the CHA Annual Meeting **and who are registered for the CHA Annual Meeting.** Only students, postdoctoral fellows, precarious scholars, and sessional faculty will be considered for funding.
- e) Participants who wish to be considered for assistance from the CHA must fill out the Travel Expense Claim form and return it, **together with their abstract**, to the CHA office **prior to 11:59 p.m. on April 17, 2026.** The CHA *does not* consider hotels and other accommodation expenses to be travel costs.
- f) Decisions will be communicated before May 10, 2026 and reimbursement checks will be handed out at the CHA Office in Charlottetown during the Annual Meeting.
- g) Important: **We will only consider the claims of those who applied by 11:59 p.m. on April 17, 2026.**

Thank you!

**Réunion annuelle 2026 de la SHC
Politique de subvention des frais de déplacement**

La SHC a créé un Fonds d'aide au déplacement pour aider à subventionner les frais de déplacement d'étudiant.e.s ou de nouveaux/elles chercheur.se.s dans le besoin à notre réunion annuelle. Voici les termes de référence du fonds d'aide au déplacement :

- a) La distribution de ces fonds a été confiée à la trésorière de la SHC.
- b) Seuls les frais de déplacement seront remboursés et seules les personnes demeurant **à plus de 50 km de Charlottetown** pourront s'en prévaloir.
- c) La SHC ne s'engage pas à rembourser la totalité des frais de déplacement des participant.e.s admissibles. En conséquence, nous devons insister sur le fait que tous les participant.e.s, y compris les étudiant.e.s, devraient d'abord s'adresser à leur institution ou à tout autre organisme subventionnaire afin d'obtenir des fonds de voyage.
- d) **Seuls les membres en règle de la SHC seront admissibles** à une subvention. Seuls les membres en règle qui offrent une communication ou qui participent à une table ronde ou un panel à la réunion annuelle de la SHC seront admissibles à cette subvention. **De plus, vous devez être inscrit.e à la réunion annuelle de la SHC pour être éligible.** Seul.e.s les étudiant.e.s, les boursiers postdoctoraux, les chercheur.se.s en situation précaire et les professeur.e.s à contrat sont admissibles au financement.
- e) Les participant.e.s admissibles qui souhaitent bénéficier d'une subvention de la SHC devront remplir les formulaires appropriés, **y joindre leur communication** et envoyer le tout à la SHC **avant 23h59 le 17 avril 2026**. Prière de noter que la SHC *ne rembourse pas* les frais d'hébergement, quels qu'ils soient.
- f) Les décisions seront communiquées avant le 10 mai 2026 et le chèque correspondant sera remis en mains propres au bureau de la SHC durant la réunion annuelle à Charlottetown.
- g) Important : nous ne prendrons en compte que les demandes des personnes **qui auront fait parvenir leur communication au bureau de la SHC avant 23h59 le 17 avril 2026**.

Merci!